

Pikapäevarühma töökorralduse alused Lustivere Põhikoolis

1. Pikapäevarühm ja selle moodustamine

- 1.1. Lustivere Põhikooli pikapäevarühma töökorralduse alused on välja töötatud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 38 alusel.
- 1.2. Pikapäevarühmas pakutakse õpilastele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel.
- 1.3. Lustivere Põhikooli pikapäevarühm moodustatakse 1. – 6. klassi õpilastest. Vajadusel võetakse pikapäevarühma 7. – 9. klassi õpilased.
- 1.4. Pikapäevarühma suurus on kuni 24 õpilast, mille täituvuse piirnormi võib suurendada kooli ettepanekul Põltsamaa Vallavolikogu ja kooli hoolekogu nõusolekul.

2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine

- 2.1. Õpilane võetakse pikapäevarühma vanema taotluse (lisa 1) alusel või alaealiste mõjutusvahenditise seaduses sätestatud juhtudel alaealiste komisjoni otuse alusel. Vanem võib esitada taotluse õpilase pikapäevarühma arvamiseks 5. septembrini, vajadusel ka õppeperioodi jooksul.
 - 2.1.1. Vanem märgib avaldusele aja, millal laps osaleb pikapäevarühma töös.
- 2.2. Õpilase võib arvata pikapäevarühma tähtajaliselt õppenõukogu otsusel ning vastavast otsusest teavitatakse vanemat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 2.3. Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.
- 2.4. Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja kooli direktori käskkirjaga vanema taotluse alusel või õppenõukogu/alaealiste komisjoni otsuses määratud tähtaja möödumisel.

3. Pikapäevarühma töökorraldus

- 3.1. Pikapäevarühma kasvataja planeerib pikapäevarühma töö poolaastate kaupa ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise.
- 3.2. Pikapäevarühma kasvatustöö arvestust peab kasvataja "Kasvatusrühma päevikus".
- 3.3. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub kasvataja hoolekogu ettepanekutest, kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselisest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate ja õpilaste põhjendatud soovide, samuti transpordivõimalustest.
- 3.4. Pikapäevarühma töökava on vastavuses kooli üldise tegevuskavaga.
- 3.5. Pikapäevarühma kasvatajal on nimekiri õpilastest, kes osalevad kooli ruumides toimuvates ringitundides.
- 3.6. Pikapäevarühma tegevust võib korraldada õppekäikude, matkade vm tegevusena ka väljaspool kooli ruume terviserajal, kultuurimajas, raamatukogus jm vastavalt rühma tegevuskavale.
- 3.7. Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda kasvataja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe vanemaga.

4. Pikapäevarühma päevakava

- 12.50 – 13.00 õpilaste kogunemine
- 13.00 – 13.45 mängud, jalutuskäik
- 13.45 – 15.00 õppetöö, lugemine
- 15.00 – 16.15 oode, vajadusel õppeülesannete lõpetamine, koju minek.

Lustivere Põhikooli direktor

TAOTLUS

.....
Vanema ees- ja perekonnanimi

.....
aadress

.....
telefon

Palun minu poeg/tütar

.....
ees- ja perekonnanimi

arvata Teie kooli pikapäevarühma õpilaste nimekirja.

Minu laps osaleb pikapäevarühma töös E T K N R
(tähistage ringiga)

.....
Vanema allkiri

.....
kuupäev